Οδηγός Κατάθεσης Εργασίας
στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Art-IA της Α.Σ.Κ.Τ.

Κατάθεση Εργασίας

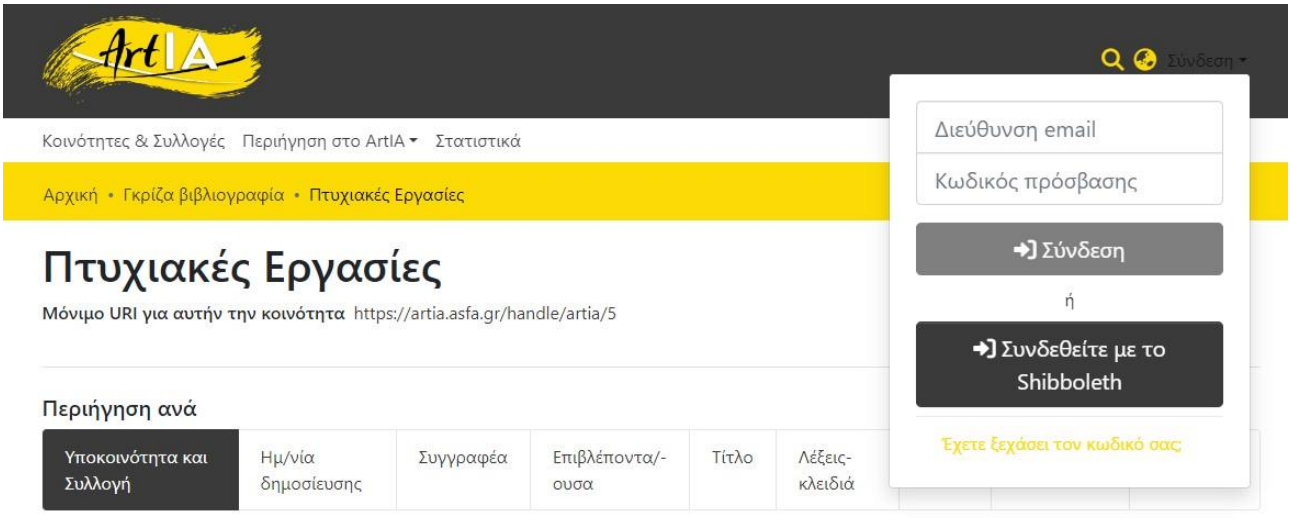
Για να καταθέσετε την εργασία σας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Art-IA» της Α.Σ.Κ.Τ., απαραίτητη προϋπόθεση είναι να γνωρίζετε τον ακαδημαϊκό σας λογαριασμό και τους κωδικούς πρόσβασης σε αυτόν. Επίσης, πριν προχωρήσετε στην κατάθεση της εργασίας θα πρέπει να έχετε διαβάσει προσεκτικά και να έχετε εφαρμόσει τις οδηγίες που περιγράφονται στο κείμενο «**Πώς να προετοιμάσω την εργασία μου για το Ιδρυματικό Αποθετήριο**» και σύμφωνα με τα **υποδείγματα** που δίνονται.

1. Σύνδεση στο My Art-IA

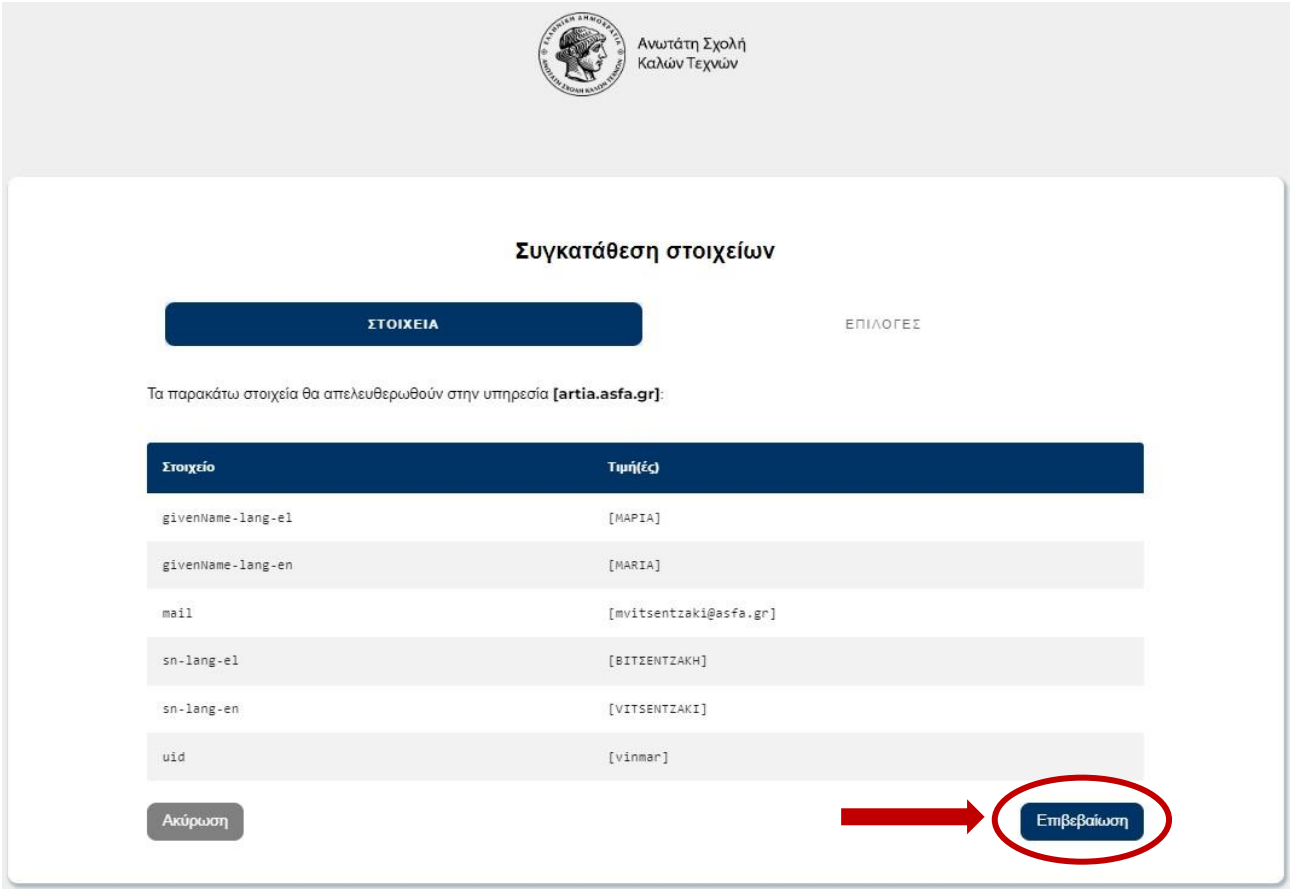
Επιλέγετε «**Σύνδεση**» στο επάνω δεξιά μέρος της οθόνης.



Στη συνέχεια εισάγετε **το ακαδημαϊκό email σας** (π.χ. onoma@asfa.gr) **και τους κωδικούς σας** στα αντίστοιχα πεδία και επιλέγετε «**Συνδεθείτε με το Shibboleth»**.



Στην επόμενη σελίδα επιλέγετε «**Επιβεβαίωση**» για να ολοκληρωθεί η είσοδος στο Art-IA.



Κάνοντας είσοδο με τον ακαδημαϊκό σας λογαριασμό, εμφανίζεται στο αριστερό μέρος της οθόνης η πλαϊνή γραμμή με τα εικονίδια για τις ενέργειες που μπορείτε να πραγματοποιήσετε στο Art-IA.



Τοποθετώντας τον κέρσορα επάνω σε οποιαδήποτε σημείο της πλαϊνής γραμμής, αυτή αναπτύσσεται και εμφανίζονται το μενού ενεργειών με τις επεξηγήσεις τους. Εάν κάνετε κλικ στο σύμβολο » η γραμμή παραμένει μόνιμα ανοιχτή, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



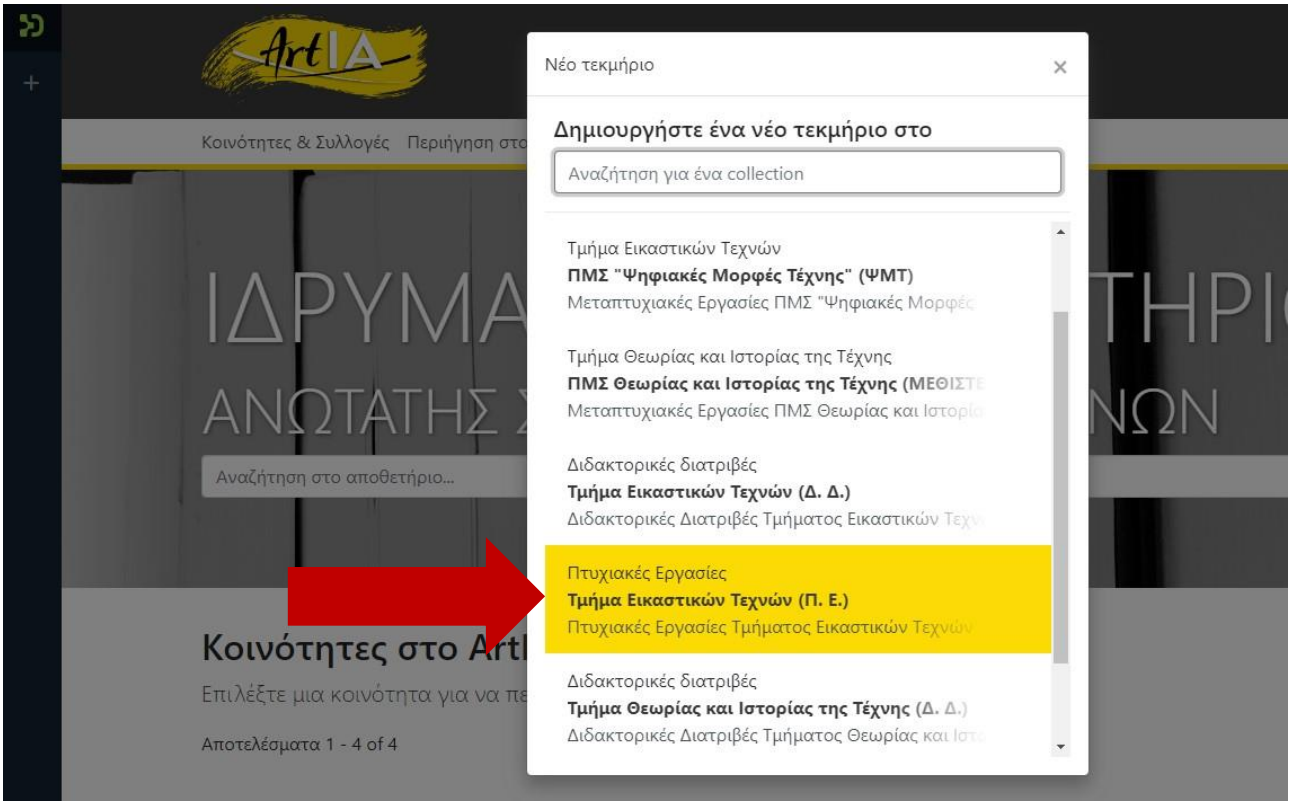
2. Κατάθεση Εργασίας

Για να προχωρήσετε στην κατάθεση της εργασίας σας, επιλέγετε από το μενού εργασιών + Νέο και μετά επιλέγετε **Τεκμήριο.**

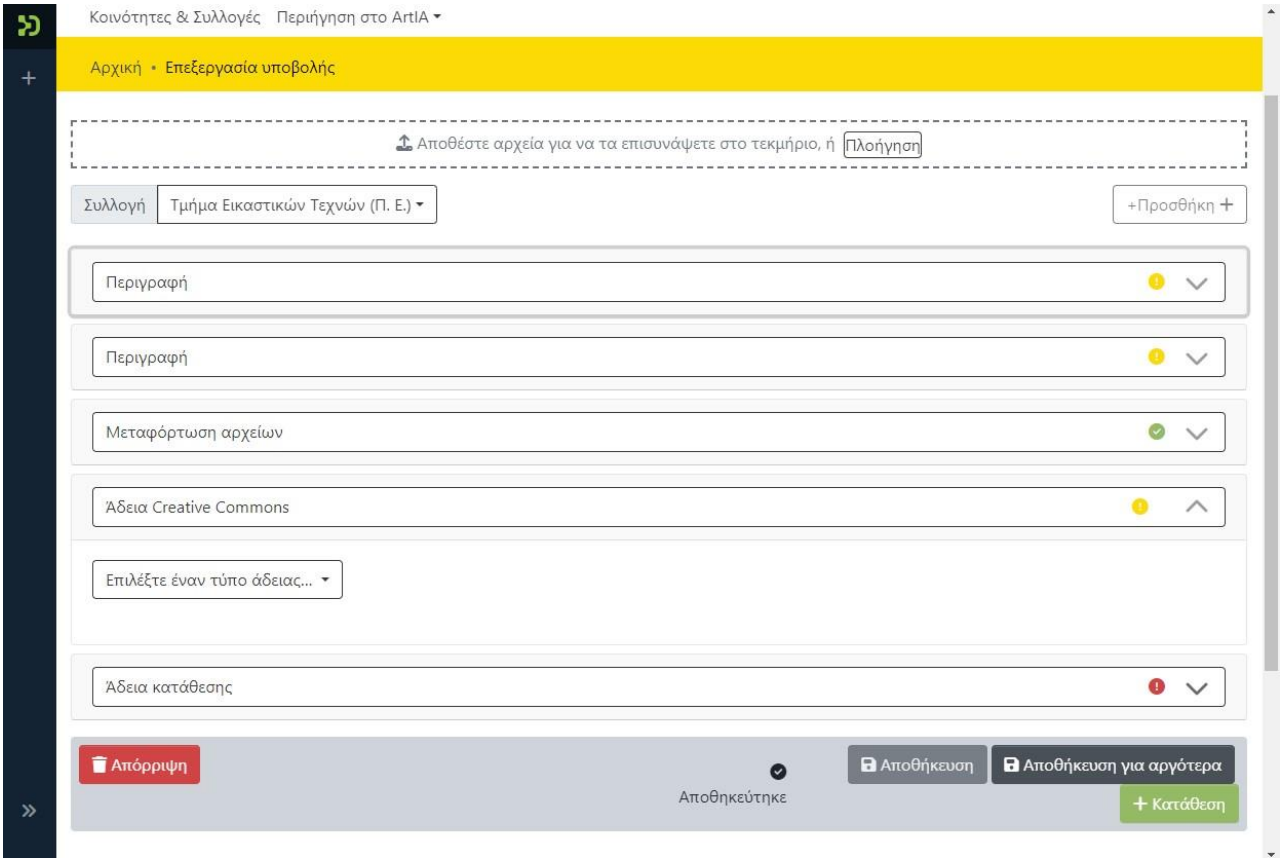


Στη συνέχεια εμφανίζεται το παράθυρο επιλογής, απ' όπου πρέπει επιλέξετε τη συλλογή στην οποία ανήκει η εργασία σας για να κάνετε την κατάθεση.

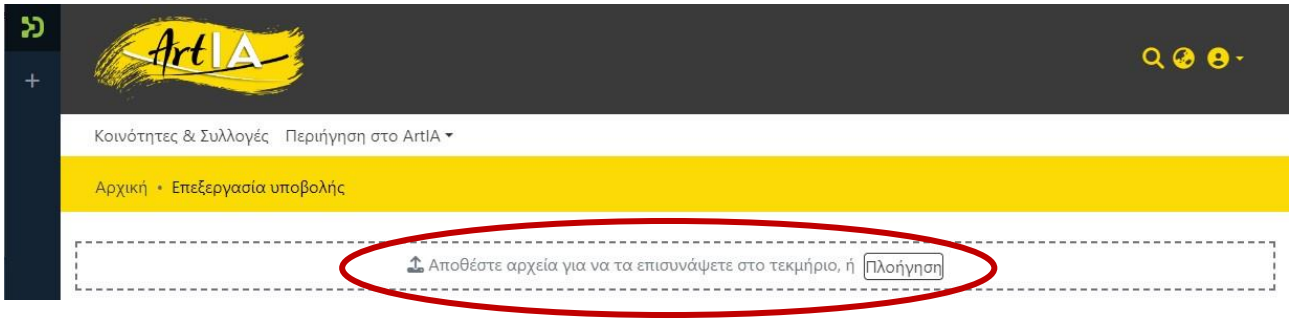
Αν για παράδειγμα πρόκειται για πτυχιακή εργασία του Τμήματος Εικαστικών τεχνών, θα επιλέξετε την αντίστοιχη Συλλογή, όπως στην παρακάτω εικόνα.



3. Φόρμα Κατάθεσης



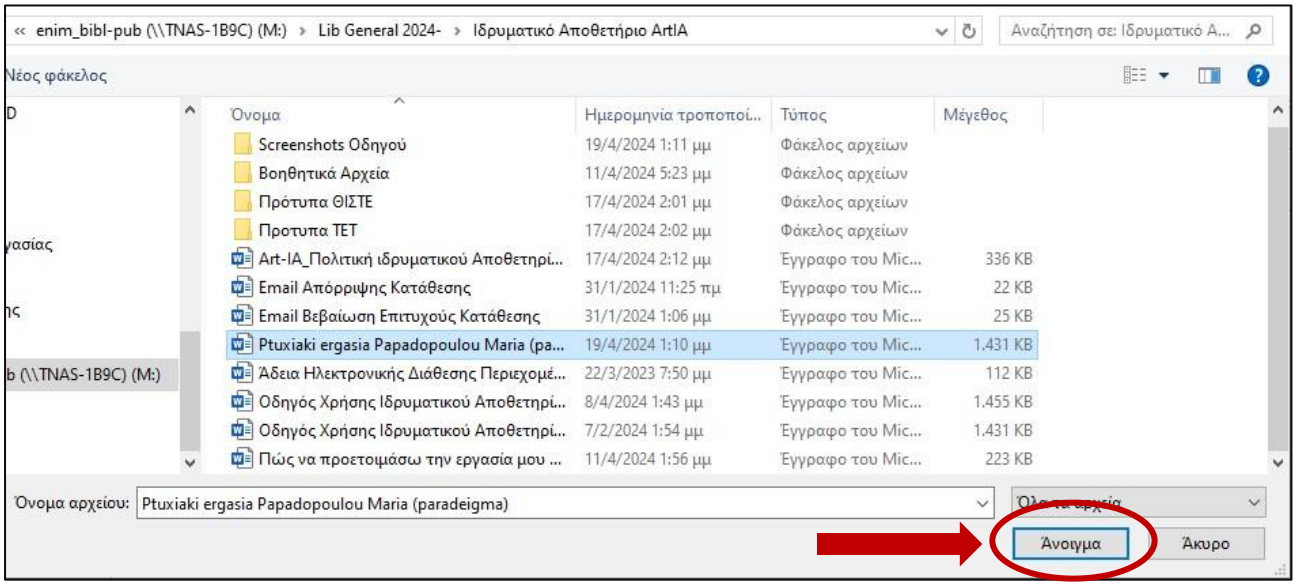
Αφού επιλέξετε τη Συλλογή, εμφανίζονται όλα τα πεδία που πρέπει να συμπληρώσετε για την τεκμηρίωση της εργασίας σας. Η τεκμηρίωση πραγματοποιείται σε 7 ενότητες, η καθεμία από τις οποίες περιλαμβάνει διαφορετικά πεδία που θα πρέπει να συμπληρώνονται σωστά, σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται. Τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά επισημαίνονται με το σύμβολο * .



Η πρώτη ενέργεια που πρέπει να κάνετε είναι η μεταφόρτωση του αρχείου. Μπορεί γίνει με δύο τρόπους:

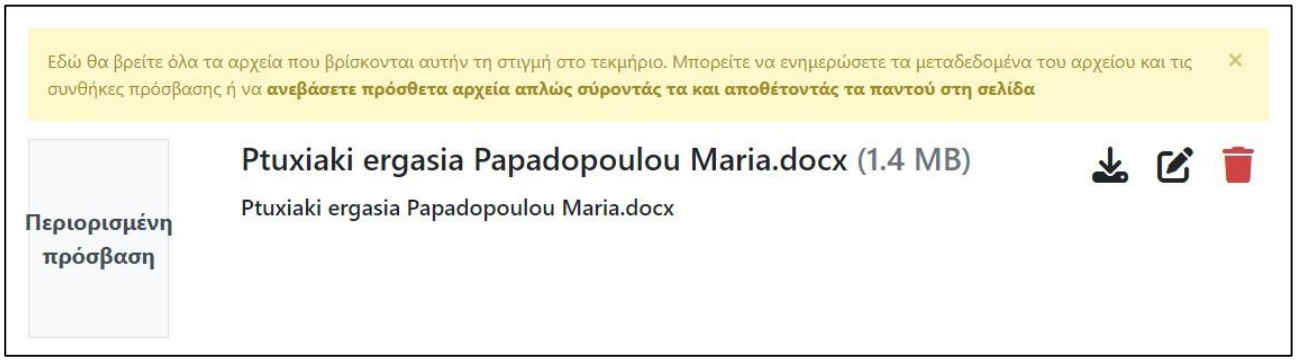
Α) με ένα απλό σύρσιμο (drag and drop) από το φάκελο που είναι αποθηκευμένο στον υπολογιστή σε οποιοδήποτε σημείο πάνω στην σελίδα του Art-IA ή

Β) πατώντας το κουμπί Πλοήγηση στο πάνω μέρος της οθόνης. Ανοίγει ένα παράθυρο για να επιλέξετε από τους φακέλους του υπολογιστή σας το αρχείο της εργασίας σας και στη συνέχεια επιλέγετε «Άνοιγμα».



<u>ΠΡΟΣΟΧΗ:</u> Τα ονόματα των αρχείων που μεταφορτώνετε θα πρέπει να είναι με **λατινικούς χαρακτήρες**. Το σύστημα του Ιδρυματικού Αποθετηρίου αντιμετωπίζει προβλήματα στην περίπτωση που η ονομασία του αρχείου είναι με ελληνικούς χαρακτήρες. Το αρχείο pdf της εργασίας σας θα πρέπει να περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμό σας. π.χ. Ptuxiaki Ergasia Ergasia Papadopoulou Maria.pdf

Μπορείτε να επιβεβαιώσετε ότι η εργασία σας μεταφορτώθηκε κανονικά στην ενότητα «Μεταφόρτωση Αρχείων» που ακολουθεί παρακάτω.

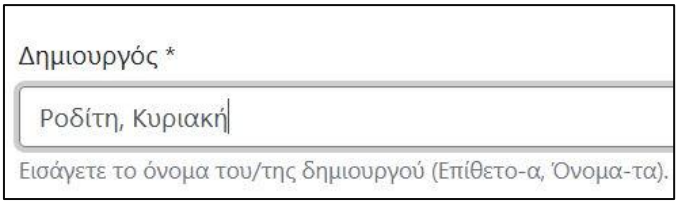


1. **Δημιουργός***

   Στο πεδίο «Δημιουργός» εισάγετε πρώτα το επώνυμο, κόμμα, κενό και μετά το όνομα, π.χ. Παπαδοπούλου, Μαρία. Σε περίπτωση που οι δημιουργοί είναι περισσότεροι του ενός, καταθέτης ορίζεται ως εκπρόσωπος ένας εκ των δημιουργών, εφόσον έχει εξασφαλίσει τη συναίνεση των υπολοίπων για την κατάθεσή της στο Ι.Α. Τα ονόματα των λοιπών δημιουργών συμπληρώνονται με την ίδια μέθοδο κάνοντας «Προσθήκη» του ίδιου πεδίου.

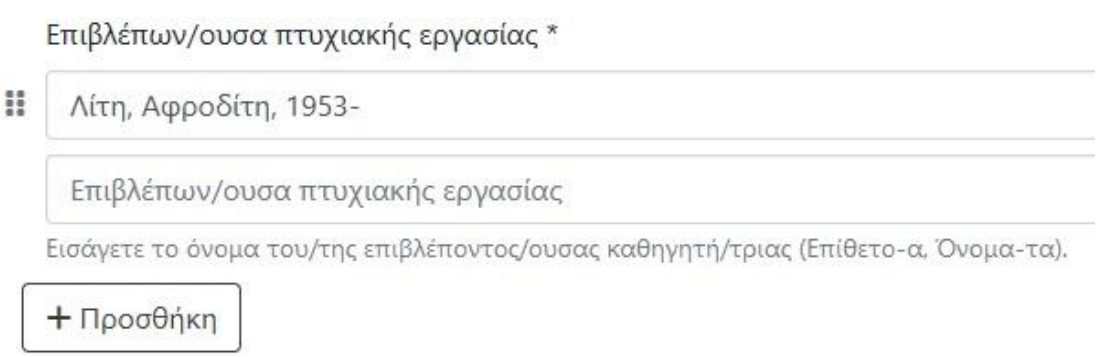
2. **Επιβλέπων/ουσα πτυχιακής εργασίας***

   Σε όσα πεδία εισάγουμε όνομα (π.χ. Δημιουργού, Επιβλέποντα Καθηγητή, Δ/ντη Εργαστηρίου κλπ.) συμπληρώνουμε με την εξής μορφή:
   Επίθετο, Όνομα
   (Επώνυμο, κόμμα, κενό, Όνομα)
   π.χ. Ροδίτη, Κυριακή.



   Τα πεδία με τα ονόματα των καθηγητών εισάγονται με ελεγχόμενο τρόπο, ώστε να υπάρχει ταυτοποίηση και ομοιομορφία. Για να γίνει ο έλεγχος πληκτρολογήστε τα πρώτα γράμματα του επιθέτου του καθηγητή στο πλαίσιο. Κάντε κλικ οπουδήποτε επάνω στα στοιχεία του καθηγητή (γκρι φόντο) για να δεχτείτε την τιμή αυτή.

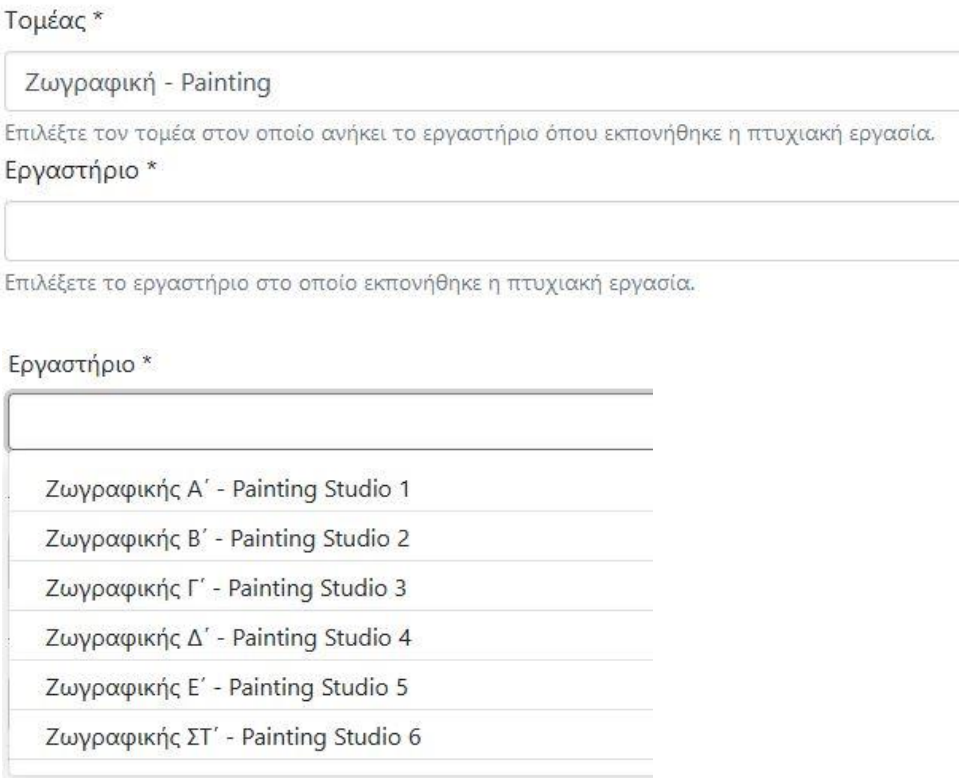
   Σε περίπτωση που πρέπει να εισάγετε δύο ονόματα, αφού συμπληρώσετε το πρώτο πατήστε το κουμπί 



Μπορείτε να αλλάξετε θέση στα ονόματα μετακινώντας το σύμβολο 

Μπορείτε να διαγράψετε κάποια τιμή πατώντας στο σύμβολο 

3. **Αν πρόκειται για πτυχιακή εργασία του ΤΕΤ, θα πρέπει να επιλέξετε υποχρεωτικά Τομέα και Εργαστήριο.**

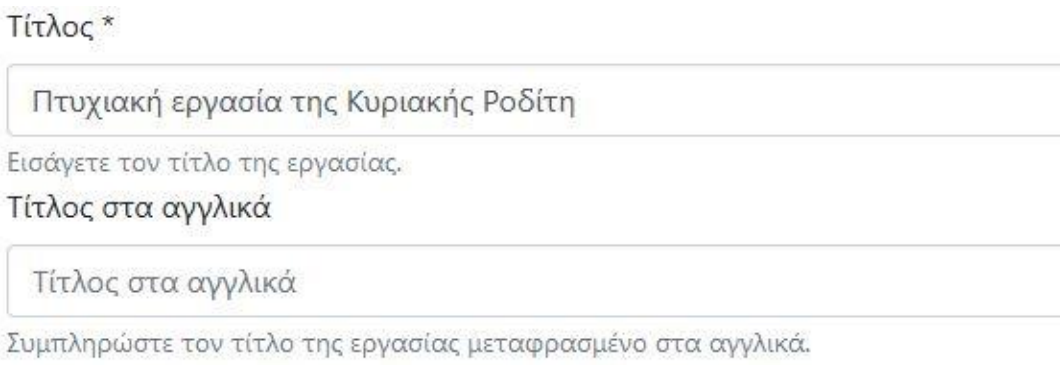


4. **Το πεδίο Τίτλος είναι υποχρεωτικό.**

Για εργασίες του ΤΕΤ είναι σύνηθες φαινόμενο να μην επιθυμεί ο δημιουργός να ορίσει κάποιον τίτλο για την πτυχιακή του. Οι επιλογές «Άτιτλο» ή «Χωρίς τίτλο» είναι αποδεκτές επιλογές στο πεδίο του τίτλου. Ωστόσο καλό είναι να ληφθεί υπόψιν ότι συναντάται αρκετά συχνά, οπότε κατά την αναζήτηση μέσα στο Art-IA θα είναι δύσκολο να εντοπίσει κανείς το δικό σας έργο σας ανάμεσα σε πολλά άλλα άτιτλα. Σε αυτή την περίπτωση ο ελεγκτής της εγγραφής ενδεχομένως να συμπληρώσει στο «Άτιτλο» το ονοματεπώνυμο του δημιουργού, π.χ. «Άτιτλο-Παπαδοπούλου Μαρία». Για το λόγο αυτό συστήνεται να αποφεύγεται.

Εάν πάλι επιθυμείτε να μην υπάρχει κανένας τίτλος χωρίς καν το χαρακτηρισμό «Άτιτλο» ή «Χωρίς Τίτλο», θα πρέπει υποχρεωτικά να εισάγετε το ονοματεπώνυμό σας στη θέση του τίτλου, όπως στο παρακάτω παράδειγμα.

Σε περίπτωση που το πεδίο του τίτλου δεν καταχωρηθεί όπως υποδεικνύεται εδώ, θα διορθωθεί εκ των υστέρων από τον ελεγκτή της εγγραφής.



5. **Το πεδίο της Ημερομηνίας, είναι υποχρεωτικό για το μήνα και το έτος, αλλά όχι για την ημέρα παρουσίασης της εργασίας. Την ημέρα την συμπληρώνετε μόνο εφόσον είστε σίγουροι.**

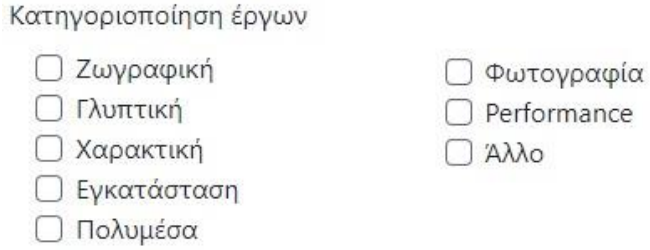


Τα πλαίσια του μήνα και της ημέρας ενεργοποιούνται αφού συμπληρωθεί το έτος.

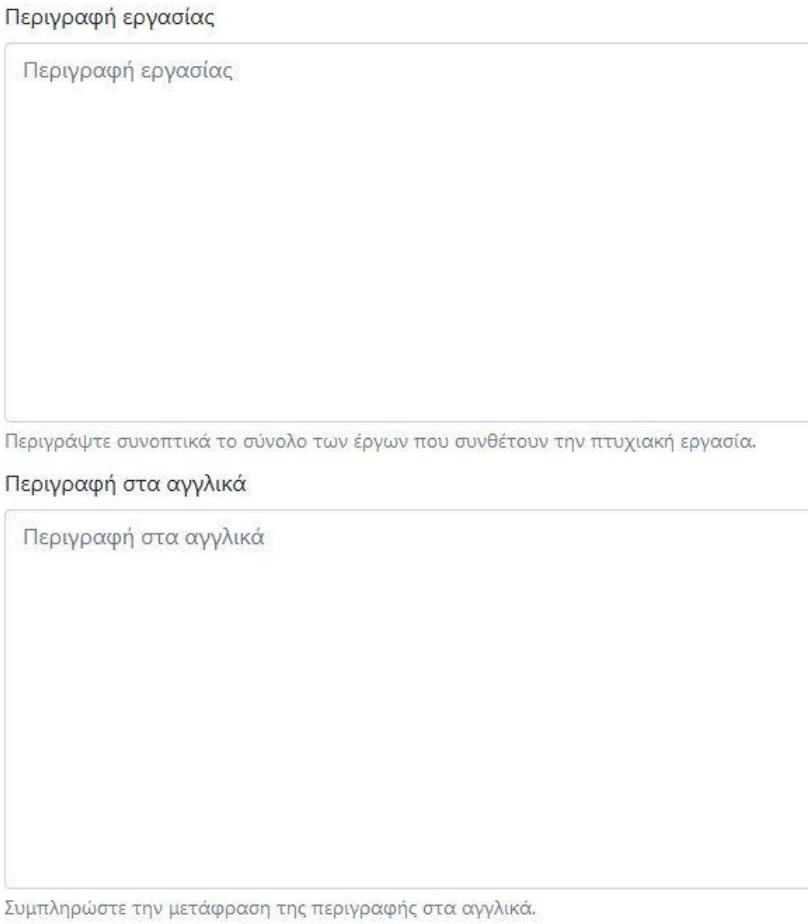
6. **Το πεδίο της Γλώσσας** συμπληρώνεται με επιλογή από τη λίστα που εμφανίζεται.



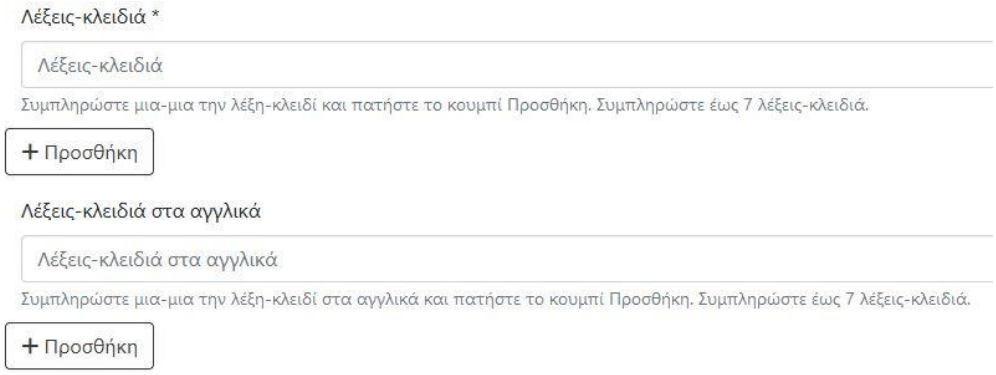
7. **Το πεδίο Κατηγοριοποίηση έργων** αφορά μόνο τις πτυχιακές εργασίες του ΤΕΤ. Μπορείτε να επιλέξετε από καμία έως όλες τις τιμές. Επιλέγετε ή από-επιλέγετε μια τιμή κάνοντας κλικ στο τετραγωνάκι αριστερά της



8. Τα πεδία **Περιγραφή ή Περίληψη εργασίας** είναι πεδία ελεύθερου κειμένου και είναι υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά στην αγγλική γλώσσα.



9. **Το πεδίο Λέξεις-κλειδιά** είναι υποχρεωτικό στην ελληνική γλώσσα, όμως οι **Λέξεις-κλειδιά στα αγγλικά** είναι προαιρετικό. Εισάγετε έναν όρο με πεζούς χαρακτήρες με το πρώτο γράμμα κεφαλαίο π.χ. Μουσική. Πατήστε το + Προσθήκη κουμπί για να εισάγετε νέο όρο. Επαναλάβετε για όλους τους όρους.



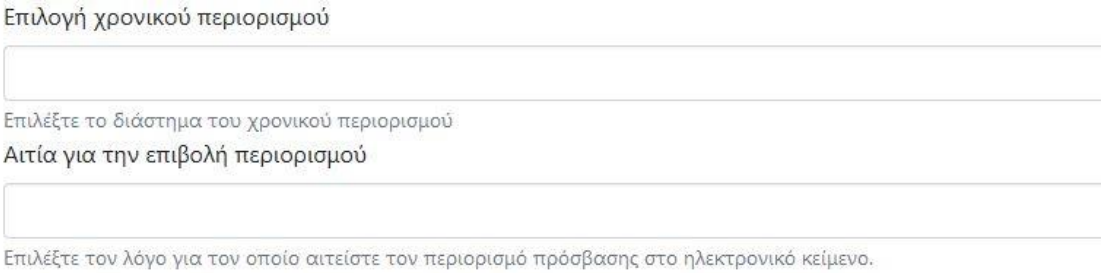
10. Στον **Αριθμό σελίδων** συμπληρώνετε μόνο τον αριθμό π.χ. 40



11. Το πεδίο **Σύντομο Βιογραφικό** συμπληρώνεται προαιρετικά από εσάς.



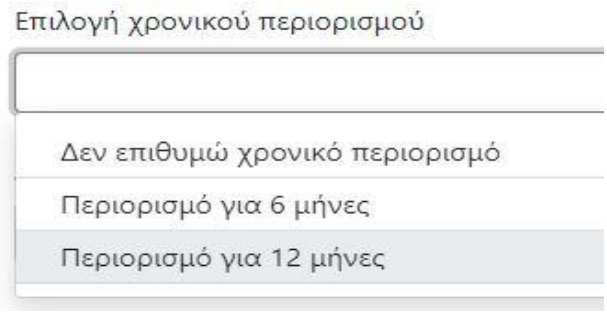
12. Επιλογή χρονικού περιορισμού/ Embargo.

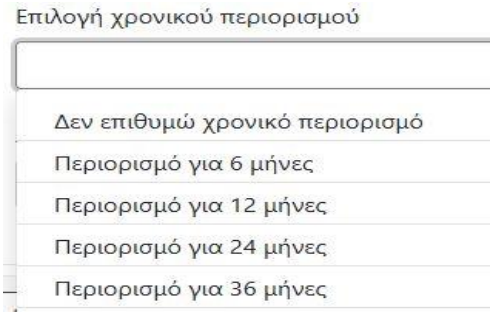


Δεν είναι υποχρεωτικό πεδίο, μπορεί να μην επιλεγεί καμία τιμή και σε αυτή την περίπτωση το πλήρες κείμενο της εργασίας θα είναι δημόσια διαθέσιμο μόλις ολοκληρωθεί η κατάθεση.

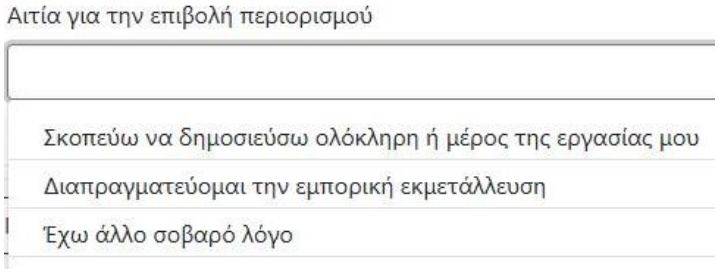
Αν επιθυμείτε να επιβάλετε περιορισμό/embargo πρέπει να επιλέξετε το χρονικό διάστημα της απαγόρευσης δημοσίευσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για τις προπτυχιακές εργασίες το μέγιστο χρονικό διάστημα είναι έως 12 μήνες, για τις μεταπτυχιακές εργασίες έως 24 μήνες και για τις διδακτορικές διατριβές έως 36 μήνες.

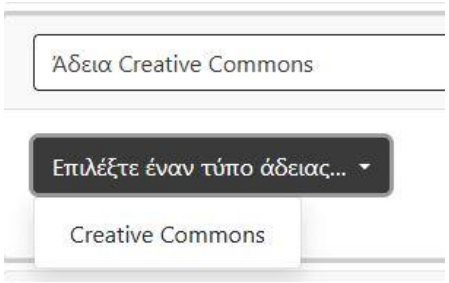




Εάν επιλέξετε χρονικό περιορισμό θα πρέπει να συμπληρωθεί η αιτιολογία στο πεδίο **Αιτία για την επιβολή περιορισμού**.

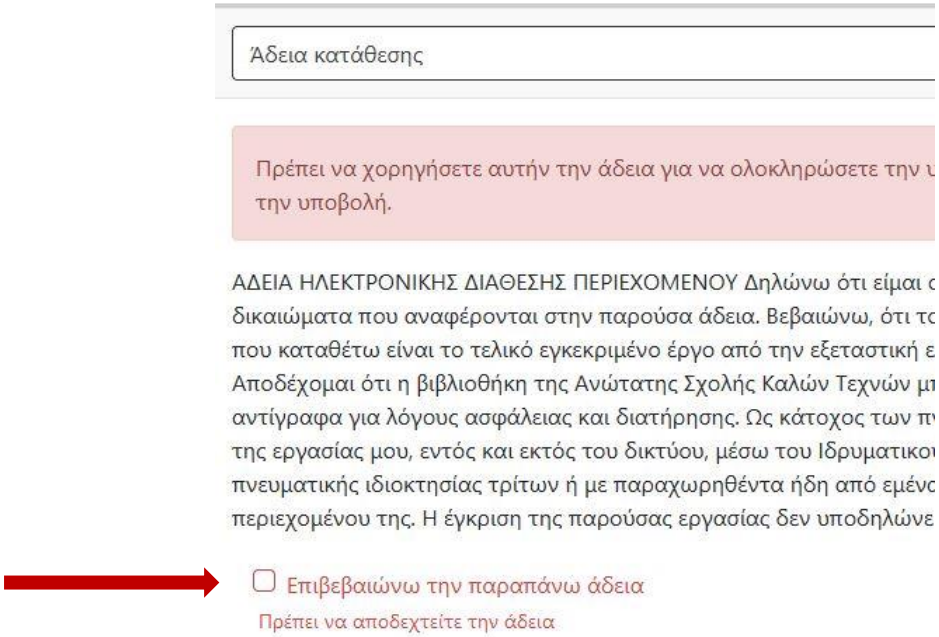


13. Η επιλογή τύπου άδειας δημοσίευσης περιλαμβάνει μόνο την άδεια **Creative commons** και γίνεται μέσω του API του οργανισμού.



Ανάλογα με τις απαντήσεις που θα δώσετε στις παραπάνω ερωτήσεις προκύπτει η αντίστοιχη άδεια δημοσίευσης στο διαδίκτυο.

Τέλος θα πρέπει να αποδεχτείτε την αδειοδότηση δημοσίευσης της εργασίας σας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Art-IA της Α.Σ.Κ.Τ. κάνοντας κλικ στο πλαίσιο αριστερά από το **Επιβεβαιώνω.**



Για να ολοκληρώσετε την κατάθεση σας θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί 

Στη συνέχεια θα ειδοποιηθεί το προσωπικό της Βιβλιοθήκης για να προχωρήσει στον έλεγχο της εργασίας σας και των μεταδεδομένων που συμπληρώσατε, σύμφωνα με τις οδηγίες και τα υποδείγματα που σας έχουν δοθεί. Θα ενημερωθείτε μέσω του ακαδημαϊκού email σας για την απόρριψη ή έγκριση της κατάθεσής σας.

Έχετε επίσης τη δυνατότητα να απορρίψετε την κατάθεσή σας ή να την αποθηκεύσετε για επεξεργασία σε άλλο χρόνο και να συνεχίσετε την αυτοαπόθεση κάποια άλλη στιγμή.



Σε περίπτωση που περάσει ο χρόνος των 20 λεπτών, εάν δεν έχετε αποθηκεύσει ή δεν έχετε ολοκληρώσει την κατάθεση σας, θα γίνει αυτόματη αποσύνδεση από το Art-IA για λόγους ασφαλείας, θα δημιουργηθεί μεν η εγγραφή της εργασίας σας, αλλά θα χαθούν όσα από τα στοιχεία είχατε συμπληρώσει στα πεδία. Γι’ αυτό προτείνεται να γίνεται αποθήκευση σε διάφορα στάδια κατά τη διαδικασία της αυτοαπόθεσης.